

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE - 18 ORE SETTIMANALI - DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI (CCNL 16/11/2022), DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA LOCALE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. ed in particolare l'art. 30;

In esecuzione:

- della deliberazione della Aggiornamento III° Sottosezione di Programmazione - Piano triennale Fabbisogno di personale contenuta nel PIAO 2024/2026;
- della propria determinazione n. 224 del 29/11/2024 con la quale viene approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Miglianico intende attivare la procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1 ss. del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di "Agente di Polizia locale" – Area degli Istruttori (CCNL 16/11/2022), ex Categoria C, a tempo indeterminato e part time 18 ore settimanali.

Il Settore di assegnazione è il settore Polizia locale.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area degli Istruttori, di cui alle declaratorie del C.C.N.L. 16 novembre 2022;

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento incondizionato presso il Comune di Miglianico che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla presente procedura di mobilità.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del d.lgs. 165/2001, che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali, procedimenti per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- dichiarazione circa la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso

- maschile (solo per i nati entro il 31 dicembre 1985);
- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del d.lgs. 165/2001 soggette ai vincoli in materia di assunzioni di personale, con inquadramento nell'Area degli Istruttori, con il profilo professionale di "Agente di Polizia locale" o equivalente, se proveniente da diverso comparto;
 - essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, o titolo equipollente;
 - non avere impedimenti al porto o all'uso dell'arma di servizio ed essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'uso della stessa (D.I.M.A. e Porto d'Armi);
 - idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni di Agente di Polizia Locale;
 - essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore, in corso di validità.

Il candidato, qualora non rientri nelle casistiche di esonero dal nulla osta previste dalla normativa vigente, dovrà essere in possesso del necessario NULLA OSTA preventivo alla mobilità dell'Ente di appartenenza.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, mantenuti per tutta la durata della procedura e fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora sia accertata l'assenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione dalla procedura di mobilità può avvenire in qualsiasi momento e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata esclusivamente per via telematica, tramite il Portale del Reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2- quater e 2-nonies, del D.lgs. 82/2005 e compilando il format di candidatura.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Ai fini della partecipazione alla procedura di cui al presente avviso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La domanda può essere compilata anche in diversi momenti. I dati resteranno comunque salvati nella propria area personale, all'interno della sezione "Le mie candidature"; essa sarà valida e regolarmente presentata solo dopo il completo invio. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico.

Si richiede a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel format, in quanto il curriculum vitae che verrà preso in considerazione è unicamente quello generato dal portale stesso.

Pertanto, il candidato NON dovrà allegare in una diversa forma il proprio Curriculum Vitae. Per le richieste di assistenza di carattere informatico afferenti alla domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul portale "InPA".

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del sopra citato D.P.R.

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di

posta elettronica certificata (PEC) a loro intestato o indirizzo e-mail cui inoltrare eventuali comunicazioni.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 23:59 del giorno 29 dicembre 2024 (30° giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul Portale del Reclutamento "InPA").

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle stesse. Oltre questo termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In ogni caso, l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda in tempo utile, derivante da disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, chi avesse già presentato domanda e fosse ancora interessato alla mobilità presso il Comune di Miglianico, dovrà ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione è per titoli e colloquio.

Le domande pervenute nei termini sopra indicati saranno esaminate dal Responsabile del Settore Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità dovranno sostenere un colloquio tendente ad accertare il possesso delle caratteristiche professionali e attitudinali necessarie a svolgere le mansioni connesse al posto da ricoprire.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul portale In.Pa e sul sito internet dell'Ente <https://comune.miglianico.ch.it/> nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

È onere dei candidati consultare il portale InPA o il sito istituzionale dell'Ente.

I candidati ammessi sono direttamente invitati, senza ulteriori comunicazioni, a presentarsi al **colloquio** che si terrà presso il Comune di Miglianico, in P.zza Umberto I n.7, Miglianico (CH) il giorno **30 dicembre 2024, alle ore 15,00**.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

La mancata partecipazione al colloquio sarà ritenuta quale rinuncia alla procedura di mobilità.

La selezione sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita e si procederà anche in presenza di una sola domanda, purché ammissibile.

Di ogni seduta della Commissione sarà redatto apposito verbale.

La Commissione dispone **complessivamente di 60 punti** così suddivisi:

1. **TITOLI:** fino a **max punti 20** così suddivisi:
 - a) curriculum professionale debitamente documentato: a tal fine si valutano tutti gli elementi, documentati, di esperienza presso Pubbliche amministrazioni o esterne alle stesse purché coerenti con la posizione ricercata e con il profilo professionale di Agente di Polizia locale: fino a max punti 8;
 - b) possesso di titoli di studio, aventi valore legalmente riconosciuto, superiori a quello richiesto per l'ammissione dall'esterno a concorso per il profilo interessato: 4 punti ogni titolo di studio superiore e fino a max punti 12;

2. **COLLOQUIO:** fino a **max punti 40** volto alla verifica, mediante quesiti predisposti dalla

commissione, della padronanza delle tecniche operative e delle modalità di espletamento delle attività e dei servizi di polizia locale.

Fermi restando gli elementi suddetti, la Commissione si avvarrà della propria prudente discrezionalità nella formulazione dei punteggi.

Nella scelta del candidato si terrà altresì conto dei seguenti elementi:

1. Aspetto motivazionale al trasferimento;
2. Possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo.

Per procedersi ad assunzione, il candidato dovrà conseguire comunque una valutazione complessiva di almeno 40 punti.

ESITO DELLA PROCEDURA

Dell'esito della procedura di mobilità si prenderà atto con provvedimento del Responsabile del settore Personale, che verrà pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Miglianico, sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione "Bandi di concorso".

I candidati che, all'esito della valutazione della Commissione, risulteranno idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e del colloquio.

La suddetta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorreranno i termini per eventuali impugnative. Non sarà trasmessa ai candidati alcuna altra comunicazione circa l'esito della procedura.

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto oggetto di mobilità, il Servizio Personale richiederà all'Ente di appartenenza la disponibilità al trasferimento, fissando un termine entro il quale la stessa dovrà pervenire.

L'eventuale assunzione del/della candidato/a prescelto/a è subordinata al rilascio del preventivo assenso o nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro il termine perentorio che verrà assegnato da questo Ente. Trascorso tale termine senza che venga manifestata la necessaria disponibilità, è facoltà del Comune di Miglianico decidere di non dare corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo.

Si precisa che la partecipazione alla presente procedura ed il superamento della verifica di idoneità non costituiscono diritto all'assunzione.

ASSUNZIONE

Si evidenzia che il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Miglianico di dare seguito all'assunzione tramite mobilità.

Il Comune si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciarvi.

Fermo restando quanto sopra stabilito, il candidato risultato vincitore della selezione verrà assunto alle dipendenze del Comune di Miglianico con sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 quinquies del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione.

Il candidato vincitore della selezione verrà assunto a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) con inquadramento nell'Area e nel profilo del vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali, con conservazione dell'anzianità di servizio e degli effetti delle progressioni all'interno dell'Area, eventualmente già esperite.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal contratto decentrato integrativo del Comune di Miglianico.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali dei candidati di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura di mobilità saranno utilizzati per lo svolgimento della stessa e per l'eventuale stipula del contratto di lavoro. I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del Codice in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione.

Come si evince dal contenuto stesso del presente avviso pubblico, alcuni dati sono indispensabili per essere ammessi alla procedura. Se i dati richiesti non saranno forniti, il candidato sarà escluso dalla procedura.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. del D.lgs. n. 101/2018 e del GDPR, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Miglianico (miglianico@pec.it).

Si informa, inoltre, che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali l'interessato potrà, altresì, contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: miglianico@pec.it;

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ne ravvisi la necessità.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dalle ore 9,30 alle ore 12,30 (dal lunedì al venerdì) al numero tel. 0871951161/24. Il presente avviso sarà pubblicato sul portale In.PA, all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente <https://comune.miglianico.ch.it> sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di concorso" e resterà pubblicato per tutta la durata temporale di apertura del presente avviso, ossia per trenta (30) giorni consecutivi.

Sono garantite pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dal D.lgs. 198/2006. L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte del candidato, delle disposizioni interne e del codice di comportamento dell'Ente.

Prima della formalizzazione, l'Ente si riserva di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora il Comune non dovesse individuare soggetti idonei a ricoprire la posizione, si riserva la facoltà di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati possano sollevare alcuna pretesa o diritto.

A norma della Legge n. 241 del 1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è il Responsabile del settore Personale, Dott.ssa Antonella Fattore.

Miglianico, 29/11/2024

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Antonella Fattore